Andrea Kuhn-Senn
OK Herbstfest Stäfa Präsidentin
Im Ibach 8
8712 Stäfa
Mail: andrea.kuhn@herbstfeststaefa.ch
Mobile: +41 79 233 30 88

HERBSTFEST 2025
STÄÄFE ROCKT!
3.-5. OKTOBER

Stäfa, 2. Mai 2025

Liebe Vereinsverantwortliche,

Nur noch wenige Monate bis zum grossen Herbstfest am 3. und 4. Oktober!
Mit diesem vierten Infoschreiben möchten wir euch wieder über wichtige Details zur Vorbereitung, Organisation und den weiteren Ablauf informieren. Bitte nehmt euch kurz Zeit für die Lektüre.

Mehrweggeschirr/Recycling/Abfall/Depot

Im Anschluss an die Informationsveranstaltungen vom 25. März und 2. April 2025 sind von verschiedenen Vereinen Rückfragen zur geplanten Umsetzung des Mehrweggeschirrkonzepts eingegangen. Diese Punkte wurden im OK-Präsidium aufgenommen, diskutiert und geklärt.

Das beiliegende Schreiben fasst die verbindlichen Rahmenbedingungen, Ausnahmen, Depotregelungen, Kosten sowie die logistische Abwicklung übersichtlich zusammen. Die Vereine sind über die Planung informiert.

Für alle Details verweisen wir auf den vollständigen Text im Anhang. **(gelbe Seiten)**

Preisgestaltung

Das OK gibt keine Preise vor. Im nächsten HEFE-Vereinsinfo Nr. 5 werden wir euch eine Empfehlung geben. Die Preisgestaltung bleibt jedoch weiterhin Vereinssache.

Alkoholausschank

Es gelten die Vorgaben der Gemeinde, siehe hier: Alkohol- und Tabak_Leitfaden. Grundsätzlich Bier und Wein ab 16 und gebranntes ab 18 Jahre.

Bitte macht aktiv mit beim Verkauf der Abzeichen mit!

Jedes verkaufte Abzeichen zählt – für den Erfolg des Herbstfestes und für eure Vereinskasse. Nur wenn alle Vereine mitziehen und engagiert Abzeichen verkaufen, können wir gemeinsam ein starkes Fest auf die Beine stellen und wichtige Einnahmen sichern.
Sprecht eure Mitglieder, Freunde und Bekannten gezielt an und nutzt jede Gelegenheit zum Verkauf!

Alle Details zur Abwicklung findet ihr hier:
https://vereine.herbstfest2025.ch/abzeichenverkauf/

Falls ihr Fragen zum Abzeichenverkauf habt, wendet euch bitte direkt an das Ressort für den Abzeichenverkauf:
Ursula Tschanz ursula.tschanz@herbstfeststaefa.ch, oder 079 324 00 50

Umzug - Infoveranstaltung

Datum:	**Dienstag, 20. Mai 2025, 19.00 Uhr**	
Ort:	Foyer Alte Krone, Stäfa	
Leitung:	Nathalie Leuthold, Arne Feldmann	Ressort Festumzug
Begrüssung:	Andrea Kuhn	OK Präsident
Protokoll:	David Kobelt	OK Aktuar
Anwesen:	Tobias Schneider	OK Sicherheit

Bitte seht euch die Agenda an, um eine gute Vorbereitung auf die Sitzung sicherzustellen:

- Informationen zu den Wagen und Sujets
- Ergänzung der Vereinsinformationen bezüglich des Umzugs
    - Alle Informationen werden an der Infoveranstaltung geprüft und, wo nötig, ergänzt.
- Prozess Gesuche/Bewilligung der Fahrzeuge: wird an der Sitzung erklärt
    - Das Formular für die Sonderbewilligung findet ihr hier: https://vereine.herbstfest2025.ch
    - Anhänger müssen von einer lokalen Fachwerkstatt überprüft werden.
    - Formular an Herrn Landtwing (sobe@stva.zh.ch) senden, mit Arne vom OK-Ressort-Umzug im CC arne.feldmann@herbstfeststaefa.ch.
    - Alle Formulare müssen bis spätestens 08.08.2025 eingereicht sein.
    - Zusätzliche Informationen findet ihr hier: https://www.zh.ch/de/mobilitaet/transportbewilligungen/personentransporte/sonderbewilligung.html
- Standplatz der Umzugswagen
- Umzug: Einteilung und Aufbau vor dem Umzug
- Diverses: Materialbezug und Eintrag in den Festführer

Bühne und Events - Infoveranstaltung

Datum:	**Donnerstag, 15. Mai 2025, 19.30 Uhr**	
Ort:	Statttheater, Stäfa	
Leitung:	Michael Schwyter und Angela Menti-Britt	Ressort Events und Bühne

Versicherung

Wir haben eine Haftpflichtversicherung für Veranstaltungen und eine für die Flugshow. Die Vereine sind für eine Sach- und Haftpflichtversicherung für Ihre Standaktivitäten selbst verantwortlich.

- Für Umzug: Jene Fahrzeuge, welche zwischen zehn und fünfzig Personen mitführen, gelten eine Mindestversicherungssumme von 10 Mio. Bei weniger als zehn Leuten beträgt sie 5 Mio. gemäss SR 741.31 - Verkehrsversicherungsverordnung vom ... | Fedlex. Dies muss von der Versicherung des Fahrzeugs oder Anhängers abgedeckt werden.

Security

Das Sicherheitskonzept umfasst auch eine Überwachung des Festgeländes durch Patrouillen ausserhalb der Öffnungszeiten. Details mit dem nächsten HEFE-Vereinsinfo 5.

Die nächste **HEFE-Info Nr. 5** folgt **Ende Juni 2025** und bei Fragen und Anmerkungen, zögert nicht! Kontakte zum Präsidium findet ihr im Briefkopf.

Andrea Kuhn-Senn
OK-Präsidentin
andrea.kuhn@herbstfeststaefa.ch

David Kobelt
Aktuariat
david.kobelt@herbstfeststaefa.ch

Aufgaben für die Vereine

- Infoveranstaltung Umzug, **Dienstag, 20. Mai 2025, 19.00 Uhr** im Kalender eintragen.
- Infoveranstaltung Bühne und Events, **Donnerstag, 15. Mai 2025, 19.30 Uhr** im Kalender eintragen.
- Abzeichen bestellen: https://vereine.herbstfest2025.ch/abzeichenverkauf/

Zusammenfassung der Informationen betreffend Mehrweggeschirr

Während und nach den Informationsveranstaltungen vom 25. März 2025 (Mehrweggeschirr mit cup & more, c&m) bzw. 2. April 2025 (Infrastruktur) sind verschiedene Vereine mit Anfragen an uns gelangt. Diese wurden im OK-Präsidium eingehend diskutiert. Nachfolgend die Zusammenstellung der geltenden Regelungen und relevanten Informationen.

1. **Rahmenbedingungen**

   - Die Verwendung von Mehrweggeschirr (MWG) und Mehrwegbecher (MWB) ist **für sämtliche Vereine am Herbstfest Stäfa obligatorisch.**
   - Die Verwendung des Einwegbestecks von Refork ist ebenfalls für alle obligatorisch.
   - Getränke, die in Glasflaschen abgefüllt sind, müssen in Mehrwegbecher umgeleert werden (Glasverbot). Ausnahme: Weinflaschen.
   - Geschirrauswahl: 3dl, 4dl und 5dl Becher, Weinbecher, Shot Becher 4cl, Kaffeetasse, Dessertteller, 23cm Menüteller, Schale (für Suppe o.ä.)

2. **Depotpflicht**

   - Für weisses MWG, MWB, PET-Flaschen und Aludosen muss Depot erhoben werden.
   - Vereine, die im eigenen Zelt kein Depot auf MWG und MWB erheben möchten, können dies tun. Sie müssen hierfür grau bzw. goldig gefärbte MWG bzw. MWB bestellen und tragen die Kosten für fehlendes Material.
   - Das Depot für PET-Flaschen und Aludosen wird in Form von Jetons erhoben. Leere PET-Flaschen oder Aludosen müssen zusammen mit je einem Jeton zurückgebracht werden.
   - Alle Gastrobetreiber sind zur Rücknahme von weissem MWG, MWB, PET-Flaschen und Aludosen und zur Rückerstattung der Depotgebühr verpflichtet. c&m stellt die Ausgleichszahlungen sicher, damit kein Verein zu Schaden kommt.
   - Keine Rücknahme von kaputtem Material.

3. **Ausnahmen**

   - Vereine, die vor der Informationsveranstaltung vom 25.3.25 schon Keramikgeschirr und/oder traditionelles Mehrwegbesteck aus Metall erworben hatten und in ihrem eigenen Inventar führen, dürfen dieses verwenden. Sie sind für dessen Reinigung verantwortlich.
   - Vereine, die eine Beiz in einem Festzelt mit Bänken und Tischen betreiben, dürfen Gästen für die Konsumation vor Ort Flaschen mit Bügel am Tisch servieren. Die Betreiber des Zeltes sind dafür verantwortlich, dass keine solchen Flaschen das Zelt verlassen.
   - Einzig der Wypuurechäller darf Wein in Weingläsern ausschenken. Die Betreiber haben sicherzustellen, dass Gäste keine solchen Glässer aus den Räumlichkeiten mitnehmen.

4. Kosten

- Servicepauschale pro Box (unabhängig ob geöffnet oder nicht) CHF 6.—
- Zusätzlich Logistikpauschale pro geöffnete Box CHF 8.—
- Becher CHF 0.19
- Geschirr CHF 0.32
- Jeton CHF 0.06
- Der Inhalt jeder geöffneten Box muss voll bezahlt werden.

Beispiele Gesamtkostenrechnung pro offene Box:

MWB 0.3dl
352 Einheiten pro Box x CHF 0.19 = CHF 66.88
1x CHF 6.-- Servicepauschale = CHF 6.—
1x CHF 8.-- Logistikpauschale = CHF 8.—
Total = CHF 88.88 / pro Becher 0.23

MWG Menu Teller
100 Einheiten pro Box x CHF 0.32 = CHF 32.—
1x CHF 6.-- Servicepauschale = CHF 6.—
1x CHF 8.--Logistikpauschale = CHF 8.—
Total = CHF 46. — / pro Teller CHF 0.46

[Jeton
200 Einheiten pro Box x CHF 0.06 = CHF 6.—
1x CHF 6.-- Servicepauschale = CHF 6.—
1x CHF 8.-- Logistikpauschale = CHF 8.—
Total = CHF 26.— / pro Jeton CHF 0.13

- Einnahmen aus Logistikpauschale + Servicepauschale + nicht eingelöstes Depot (ca. 6%) dienen zur Deckung der Kosten für Transport, Container Miete, Anhänger Miete, Transportwagen Miete. Ein allfälliger Überschuss wird den Vereinen pro Rata zurückerstattet.

5. Logistik

- Lagerung

2 grosse Container mit Schliessfachfunktion werden im Festgelände aufgestellt (siehe Plan: 1x im Park hinter dem Rössli Parkplatz, 1x unten am See). Auf Verlangen werden 'Transportwägeli' zur Verfügung gestellt. Grösseren Vereinen werden Anhänger zur Verfügung gestellt, die sie in ihren Zelten unterbringen können.

- Bestellungen
  - Bestellformulare folgen noch
  - Erste Bestellung für Freitag, 3.10.25: am Donnerstag, 2.10.25
  - Für Samstag 4.10.25: bis spätestens Samstag 3.00 Uhr morgens
  - Für Sonntag 5.10.25: bis spätestens Sonntag bis 3.00 Uhr morgens
  - Lieferung am Morgen um 10 Uhr
  - Ein Pikettdienst sorgt dafür, dass genug MWG und MWB vorhanden ist
  - C&M unterstützt die Vereine gerne beim Entscheid zur Bestellungsmenge. Vereine können direkt mit C&M Kontakt aufnehmen.

Bei Fragen stehen wir euch gerne zur Verfügung:

c&m, Andy Züger (071 393 12 90, a.zueger@cupandmore)
Michel Ruffieux (079 127 11 05, michel_ruffieux@bluewin.ch)

Beste Grüsse
Michel